

**MATEC
INDUSTRIES**

Sede Legale: Corso Venezia, 36 – MILANO (MI)

Headquarters: Via Aurelia Ovest, 383/3 – 54100 MASSA (MS)

Production Hub: Località Boceda – 54026 MULAZZO (MS)

5	18-11-25	Integrazione UNI PdR 125:2022	G. GANAPINI	P. CECCON
4	19-06-25	Adeguamento contenuti descrittivi organizzazione	G. GANAPINI	P. CECCON
3	28-08-24	Integrazione con ISO3834-2	G. GANAPINI	P. CECCON
2	01-08-23	Recepimento variazioni societarie, cambio di partita iva e di forma giuridica	G. GANAPINI	A. MASTROANDREA
1	01-12-22	Variazione denominazione e forma giuridica – estensione ISO14001 – 45001	G. GANAPINI	A. MASTROANDREA
0	01-09-18	Prima emissione	A. ZIGNI	M. Goich – M. Bertolucci
Rev.	DATA	MODIFICHE APPORTATE	FIRMA RGI	APPROVAZIONE DG

CHI È MATEC INDUSTRIES E COSA FA

Matec Industries S.r.l., fondata nel 2004, è leader globale nella progettazione e produzione di soluzioni per la filtrazione e il trattamento delle acque reflue, oltre che per il lavaggio e la selezione di inerti e sabbie.

Presenti con sedi in Italia (Massa, Mulazzo) e con una rete internazionale di strutture che copre Usa, Brasile, Australia, Turchia, Sudafrica, India e Canada, Matec supporta settori come mining, aggregates, C&D, chemical e food.

Lo spettro produttivo comprende sistemi di trattamento acque reflue e fanghi da lavorazioni industriali, nello specifico: Filtropresse, decantatori (verticali e orizzontali), sistemi di lavaggio inerti e progetti speciali (es. Cube), con un approccio innovativo e sostenibile.

POLITICA AZIENDALE

L'obiettivo che **MATEC INDUSTRIES S.r.l.** intende perseguire è garantire nel tempo la sempre maggiore soddisfazione del Cliente sia esso interno che esterno.

L'impegno di **MATEC INDUSTRIES S.r.l.** è inoltre diretto ad operare in accordo con la norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 1090 e UNI EN ISO 3834 per garantire la Qualità della prestazione erogata.

La **Direzione Generale** di **MATEC** ha definito una **POLITICA AZIENDALE**, un documento che viene periodicamente revisionato (in concomitanza con il **Riesame della Direzione**) e se necessario aggiornato ed adeguato in ossequio alla mutevolezza delle condizioni circostanti, delle informazioni disponibili, delle norme e delle prescrizioni cui **MATEC** è assoggettata o decide liberamente di assoggettarsi, oltre al mutamento delle caratteristiche aziendali (anche strutturali).

La presente **POLITICA AZIENDALE QUALITÀ E SICUREZZA** è applicata a tutte le attività e in tutte le strutture di **MATEC INDUSTRIES S.r.l.** come meglio specificato al **paragrafo 1.2 del Manuale**.

MATEC cura la diffusione della propria **POLITICA AZIENDALE** verso tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa, compresi gli appaltatori che lavorano presso la struttura dell'organizzazione, attraverso la promozione di incontri esplicativi e l'affissione della stessa nella bacheca in luoghi di passaggio per tutti gli avventori aziendali, il documento è consegnato a chiunque ne faccia richiesta ed è pubblicato sul sito web aziendale; è impegno di questa organizzazione fornire prodotti rispondenti ai requisiti contrattuali ed alle aspettative dei clienti, realizzati nell'ambito di processi efficienti, in sintonia con le esigenze del mercato e con la necessità di contenere i consumi di materie prime e di ridurre gli effluenti, che i prodotti aziendali rispondano alle aspettative dei Committenti, in termini di affidabilità, di efficienza e di conformità ai requisiti tecnici contrattuali ed alle normative applicabili, e che gli stessi siano realizzati con costi tali da renderli competitivi sul mercato e consentire profitto; quanto sopra esposto è fondamentale per garantire la vita dell'azienda.

Per il conseguimento di questo importante obiettivo è operativo un SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE (ISO9001, 14001, 45001, 1090-2, 3834-2, UNI PdR 125:2022) che coinvolge l'intera attività produttiva, tutto il personale aziendale ed i fornitori dei servizi più significativi svolti all'interno del sito. Al mantenimento di questo **Sistema**, definito nel presente Manuale di Gestione e nella documentazione da questo richiamata, concorrono pertanto tutte le funzioni aziendali mediante la costante applicazione delle prescrizioni in esso riportate.

Al **RGI** è assegnato il compito e l'autorità di verificare, tramite riesami e ispezioni opportunamente pianificati, che tale **Sistema** sia da tutti rispettato, e di proporre gli interventi necessari per un suo miglioramento e per prevenire il ripetersi di scostamenti. Alla predetta funzione viene inoltre attribuita l'autorità di sospendere qualsiasi attività che dovesse risultare non conforme ai requisiti del **Sistema**, fino a quando le problematiche riscontrate non siano state risolte con l'adozione di opportuni provvedimenti e siano altresì attuate le azioni correttive per rimuoverne le cause individuate.

Per tali ragioni questa **DG** promulga con la presente politica le seguenti direttive:

a. per la Soddisfazione del Cliente

- L'Azienda deve individuare i requisiti dei suoi Clienti e le loro aspettative, deve essere pronta a riesaminarli su loro richiesta, di propria iniziativa deve criticamente riesaminare le proprie capacità a soddisfare detti requisiti ed aspettative e deve mantenere canali di comunicazione con i Clienti per controllarne il grado di soddisfazione.
- L'Azienda deve individuare i requisiti previsti dalla Norma ISO1090-2 e ISO3834-2 e strutturare un sistema di pianificazione, monitoraggio e controllo affinché il prodotto realizzato sia conforme a tali prescrizioni.
- L'assenza di reclami ed il soddisfacimento dei requisiti contrattuali dei prodotti, non necessariamente implicano l'effettiva soddisfazione del cliente. Devono pertanto essere individuati e monitorati tutti i

POLITICA AZIENDALE

possibili elementi che contribuiscono alla valutazione da parte del cliente delle prestazioni dell'azienda.

- Tutte le funzioni aziendali che operativamente si interfacciano con i Clienti hanno il compito di adoperarsi affinché gli stessi abbiano la percezione di un'azienda capace di ascoltare, di concretizzare le loro esigenze e di agire sollecitamente per la risoluzione di tutti i problemi incontrati.
- I reclami formulati devono essere considerati dalle funzioni aziendali interessate non solo come problematiche da risolvere con tempestività, ma anche quali indici di scarsa soddisfazione dei clienti; pertanto, devono essere di sprone al miglioramento del proprio operato.

b. Per gli aspetti ambientali

- L'Azienda s'impegna ad adempiere tutte le leggi e norme vigenti ed alla stessa applicabili in materia per un'adeguata prevenzione dell'inquinamento, tutela e salvaguardia della comunità e dell'ambiente.
- Essa s'impegna altresì a ridurre al minimo i rischi correlati alle attività di erogazione dei servizi; tale obiettivo sarà perseguito mediante la manutenzione e la necessaria modifica dei mezzi aziendali e delle modalità di erogazione dei servizi e dei processi correlati.
- L'azienda pertanto s'impegna a utilizzare materiali ed energia in modo efficiente, riducendo la produzione di rifiuti e l'inquinamento di aria, di acqua e del suolo. Lo smaltimento di qualsiasi rifiuto dovrà avvenire in modo sicuro e nel massimo rispetto dell'ambiente, con la dovuta collaborazione con terze parti per risolvere eventuali problemi derivanti dalle procedure di lavorazione, manipolazione e smaltimento dei rifiuti prodotti.
- L'Azienda, infine, è impegnata ad affrontare le situazioni di emergenza e a rispondere con prontezza ed efficacia alle emergenze inerenti all'erogazione dei servizi.

c. per la Sicurezza e le Risorse Umane

Il successo e la sicurezza dell'operato aziendale passano attraverso il miglioramento professionale e culturale dei collaboratori anche secondo quelle che sono le prescrizioni normative applicabili (qualifica dei saldatori e dei procedimenti di saldatura; qualifica dei responsabili delle verifiche non distruttive dei manufatti in carpenteria assemblati mediante processo di saldatura ad induzione (UNI EN ISO 287 – UNI EN SIO 473); esso sarà pertanto perseguito tramite un'adeguata formazione del personale.

Occorre curare le risorse umane in quanto competitività e efficienza si raggiungono con la convinta collaborazione di tutti è importante quindi che le scelte siano condivise con i propri collaboratori per renderne più facile e più spedita l'attuazione.

La DG s'impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire una politica che pone al centro delle attività sia il cliente interno che quello esterno, affinché gli obiettivi di miglioramento continuo della sicurezza e salute dei lavoratori siano parte integrante della propria attività come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

In particolare, la soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento su temi correlati ai prodotti e servizi offerti.

Gli obiettivi in termini di sicurezza, che la direzione sempre si pone sono:

- Miglioramento della reputazione sul mercato
- Ridotto assenteismo
- Ridotta o nulla contenziosità con i dipendenti
- Costante riduzione del numero di reclami
- Rispetto degli impegni contrattuali espliciti e impliciti

Il raggiungimento di questo gruppo di obiettivi è costantemente monitorato attraverso la rilevazione degli indicatori aziendali e l'analisi dei reclami.

d. Il rispetto della normativa sulla sicurezza negli ambienti di lavoro

Il raggiungimento, invece, di questo obiettivo è costantemente perseguito attraverso le seguenti attività:

- Verifica costante dei metodi di lavoro e le procedure operative per prevenire gli incidenti e le non conformità.
- Individuare e perseguire obiettivi di innovazione e miglioramento continuo delle prestazioni SSL.
- Mettere in atto e mantenere un sistema affidabile e completo per la rilevazione dei dati necessari per la gestione del sistema gestionale, e su questa base attuare un programma di monitoraggio completo e affidabile.
- Promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica di sicurezza e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale.

*Questo documento è di proprietà di **Matec Industries S.r.l.***

Ogni divulgazione e riproduzione o cessione di contenuti a terzi deve essere autorizzata dalla stessa Società.

POLITICA AZIENDALE

- Incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti in sicurezza e assumere le proprie responsabilità in materia di SSL.
- Assicurare e sviluppare comunicazioni efficaci e a due vie con tutto il personale e con le rappresentanze dei lavoratori.
- Perseguire il raggiungimento degli obiettivi qualitativi in condizioni di efficienza economica.
- Elaborare e mettere a punto piani di sicurezza contenenti le misure e le procedure atte a prevenire situazioni incidentali o di emergenza e a contenerne gli effetti.
- Mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica.
- Effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti dei sistemi di gestione.
- Sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate.

e. per il Miglioramento Continuo

- Tutti i dipendenti di MATEC devono considerarsi coinvolti nel processo di miglioramento continuo dell'Azienda e delle prestazioni della stessa. MATEC, in proposito, s'impegna a conformarsi a tutti gli obblighi che l'organizzazione sottoscriva al di fuori di quelli cogenti. Ogni responsabile di funzione deve coordinare i propri collaboratori indirizzandoli verso un continuo miglioramento.
- Ciascun dipendente è inserito in un rapporto cliente/fornitore all'interno dell'azienda; in qualità di cliente deve cooperare a migliorare il servizio del proprio fornitore, in qualità di fornitore deve impegnarsi affinché il proprio cliente sia soddisfatto.
- I fornitori esterni o partner dell'azienda devono essere coinvolti nel processo del miglioramento continuo al pari del personale aziendale.
- La misura delle prestazioni dei processi aziendali costituisce lo strumento per la conoscenza e il miglioramento degli stessi: tutte le funzioni sono coinvolte per individuare e porre in atto adeguate metriche di misurazione e valutare i risultati ottenuti.

f. per la diversità, equità e inclusione

La presente Politica per la Parità di Genere definita da MATEC INDUSTRIES in coordinamento con il Comitato Guida, definisce i principi, gli obiettivi e le indicazioni guida che delineano l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'*empowerment* femminile.

➤ **PRINCIPI E IMPEGNI**

MATEC INDUSTRIES, tramite l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, ha avviato un percorso di cambiamento culturale interno alla propria organizzazione al fine di raggiungere una più equa parità di genere.

MATEC INDUSTRIES crede in una cultura fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità di genere, età, origine, sociale, religiosa, idee politiche, abilità psicofisiche, identità e orientamento sessuale.

MATEC INDUSTRIES si impegna a:

- 🇺🇸 applicare prassi di gestione e sviluppo delle risorse umane che promuovano una cultura inclusiva di accesso a mansioni aziendali e di crescita nel percorso professionale, garantendo uguali possibilità a tutto il personale e favorendo il rafforzamento del genere femminile;
- 🇺🇸 comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente (comprese le attività di marketing e pubblicità), la propria volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare il rafforzamento del genere femminile;
- 🇺🇸 creare un ambiente di lavoro, inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale.

➤ **OBIETTIVI**

MATEC INDUSTRIES definisce i seguenti obiettivi, dettagliati nel "*Piano Strategico*" anche attraverso Indicatori di Prestazione (KPI), sulla base delle Aree Tematiche indicate dalla UNI/PdR 125:2022:

- 🇺🇸 **Cultura e strategia:** miglioramento dell'ambiente di lavoro dell'organizzazione favorendo e sostenendo capacità di inclusione, parità di genere e valorizzazione della diversità di genere. Lotta e superamento di ogni stereotipo, discriminazione o pregiudizio - anche inconsapevole (unconscious

*Questo documento è di proprietà di **Matec Industries S.r.l.***

Ogni divulgazione e riproduzione o cessione di contenuti a terzi deve essere autorizzata dalla stessa Società.

POLITICA AZIENDALE

bias) - fondato su questioni di genere.

- ✚ **Governance:** attuazione di un modello di governance dell'organizzazione volto a definire gli adeguati presidi organizzativi e la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo dell'organizzazione nonché la presenza di processi volti a identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione.
- ✚ **Processi HR:** attuazione di processi in ambito HR, relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità.
- ✚ **Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda:** miglioramento della capacità dell'organizzazione di creare accessi neutrali dei generi ai percorsi di carriera e di crescita interni e la relativa accelerazione.
- ✚ **Equità remunerativa per genere:** attuazione di processi per il bilanciamento della remunerazione in logica di total reward comprendente quindi anche compensi non monetari quali sistemi di welfare e well-being.
- ✚ **Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** attuazione di politiche per supportare il personale nelle loro attività genitoriali e di caregiver.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato nel Sistema di Gestione e nelle *Policy* ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere.

La presente **POLITICA AZIENDALE** costituisce il quadro di riferimento per stabilire gli obiettivi ed i traguardi aziendali, e per l'esecuzione del riesame periodico degli stessi.